

|      |                       |           |
|------|-----------------------|-----------|
| Name | Zeitraum der Fehlzeit | genehmigt |
|------|-----------------------|-----------|

Anmerkung: Die Kopfzeile dient zur übersichtlichen Verwaltung der Entschuldigungen

[Anschrift des Absenders:]

Name:

Straße:

Ort:

Datum:

Hier das Datum eintragen,  
an dem die Entschuldigung  
geschrieben wurde!  
Entschuldigungen müssen  
spätestens am dritten Tag  
vorliegen!

[Anschrift des Empfängers:]

**Pictorius-Berufskolleg**  
**Schulen der Sekundarstufe II des Kreises Coesfeld**  
**z.Hd.** [Name der Klassenlehrerin bzw. des Klassenlehrers]  
**Borkener Straße 23**  
**48653 Coesfeld**

Entschuldigung für

**Sehr geehrte Frau ... bzw. Sehr geehrter Herr ... ,**  
 [Name der Klassenlehrerin bzw. des Klassenlehrers]

hiermit möchte ich Sie bitten, mein Fehlen am ...  
 zu entschuldigen.  
 Ich konnte am Unterricht nicht teilnehmen, weil ...

Hinweise:  
 Vorhersehbare  
 Entschuldigungsgründe müssen  
 vorab schriftlich genehmigt  
 werden.  
 Termine (Arzt, Fahrschule o.ä.)  
 müssen, so weit wie möglich,  
 außerhalb der Unterrichtszeit  
 vereinbart werden.  
 Bei nicht vorhersehbaren Gründen  
 muss die Schule vor  
 Unterrichtsbeginn unter Tel.Nr.:  
 02541 9548330 unter Angabe der  
 Gründe und der voraussichtlichen  
 Dauer benachrichtigt werden.  
 Bei längerer Fehlzeit ist nach  
 dem zweiten Schultag ein Attest  
 bei der Schule einzureichen.  
 Bei Klassenarbeiten besteht  
 Anwesenheitspflicht. Fehlzeiten  
 sind durch ein Attest zu  
 belegen.  
 Volljährige nicht mehr  
 schulpflichtige Schülerinnen und  
 Schüler, die innerhalb von 30  
 Tagen mehr als 20  
 Unterrichtsstunden  
 unentschuldigt fehlen, können  
 ohne vorherige Androhung aus der  
 Schule entlassen werden.

Ich bitte mein Fehlen zu entschuldigen.  
 Die versäumten Unterrichtsinhalte werde ich selbstverständlich nachholen.

Mit freundlichen Grüßen

Es ist ein glaubwürdiger  
 Grund anzugeben. Bei persönlichen Gründen  
 sind diese der Klassenlehrerin bzw. dem  
 Klassenlehrer darzulegen.

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift der Schülerin / des Schülers

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Anlagen: *Attest, Bescheinigungen, Vorladungen o.ä.*